

# 座長へのご案内

## 1. 受付

- 1) 座長の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください（到着確認をさせていただいております）。
- 2) ご担当セッション開始予定時刻の 10 分前までに前方右手の次座長席におつきください。

※当日対面参加が不可となった場合につきましては、事務局にご相談ください。

## 2. 演題の進行について

プログラムの円滑な進行のため、ご担当セッションの時間の厳守をお願いいたします。

# 演者へのご案内

## 1. 発表用スライドの作成と受付・試写

発表用スライドの提出またはご持参される PC の接続に関しては事務局からのご案内をご参照ください。

パネルディスカッション、一般演題の発表時間は発表 8 分、質疑 2 分となります。

（演者の受付について）

- 1) 演者の方は、当日会場に到着されましたら、「座長・演者受付」にお声かけください（到着確認をさせていただいております）。
- 2) 当日のスライド試写・PC 接続の確認をいたしますので、講演会場前方左手の PC 担当席をお訪ねください（事前受付の方も試写をご確認ください）。
- 3) 順番のひとつ前のご発表が始まりましたら前方左手の次演者席におつきください。

## 2. 事前の発表録画・スライドのご提出

事前の発表録画やスライドのご提出を希望される場合、発表スライドデータを動画にて作成いただき、事務局あてご送付いただきますのでご希望の方はご連絡ください。

## 3. 発表における個人情報・プライバシー保護について

ご発表は Web 上での配信を行いますので、個人を特定できる情報がないか必ずご確認をお願いします。また写真を使用する場合も同様にご注意ください。